

Mitarbeiter:in

Betriebliche Gesundheitsförderung / BGF

(m/w/d)

40 Stunden, Wien - ab sofort

Aktiv die Arbeitswelt verändern. Tag für Tag. [prevent AT work](#).

Sei auch DU ein Teil von unserem Team!

WER SIND WIR?

prevent AT work ist ein Unternehmen im ersten Bezirk Wiens mit flachen Hierarchien und einer offenen Unternehmenskultur.

Wir sind vielseitig in der Prävention, im Gesundheitsmanagement und im Arbeitnehmer:innenschutz tätig.

KONKRET GESAGT

Wir betreuen Unternehmen durch Dienstleistungen im arbeitsmedizinischen, sicherheitstechnischen, arbeitspsychologischen Bereich, sowie in der betrieblichen Gesundheitsförderung und sorgen damit für eine gesunde Arbeitsumgebung.

Unsere Denkweise: Jede:r soll in seinem Unternehmen GUT und GESUND arbeiten können.

DEINE ARBEIT

- Als Mitarbeiter:in im Bereich der Betrieblichen Gesundheitsförderung (BGF) trägst du maßgeblich zur Umsetzung und Weiterentwicklung unseres BGF-Angebots bei.
- Du bist selbst mit deiner Expertise bei unseren Kund:innen im Einsatz beispielsweise in Form von Workshops, Vorträgen bzw. Messungen.
- Du organisierst BGF-Termine gemeinsam mit unseren Kund:innen und BGF-Expert:innen und stellst damit eine reibungslose Umsetzung unserer BGF-Maßnahmen sicher.
- Du agierst dabei als Schnittstelle zwischen unseren Kund:innen, den BGF-Expert:innen und dem internen Team.
- Du bist für die Nachbereitung bereits stattgefundener BGF-Termine zuständig und leistest damit einen wertvollen Beitrag zur Qualitätssicherung.
- Du unterstützt im Controlling der BGF-Maßnahmen, indem du die Leistungserfassung aller BGF- und Ergonomie-Maßnahmen überprüfst.
- Du unterstützt bei der Weiterentwicklung unserer Konzepte sowie auch bei der Erstellung und Aufbereitung von digitalem Content.

DEINE KOMPETENZEN

- Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung mit, idealerweise in den Bereichen Sportwissenschaft, Physiotherapie, Ernährung oder einem vergleichbaren Fachgebiet.
- Du bringst praktische Erfahrung in der Arbeit mit Einzelpersonen und Gruppen mit.
- Du siehst dich als Organisationstalent und fühlst dich wohl bei administrativen Aufgaben.
- Du bist grundsätzlich IT-affin und fühlst Dich sicher in der Anwendung des Microsoft Office Package - Outlook, PowerPoint und Excel.

- Kommunikationsstark und absolut teamorientiert sind Deine intrinsischen Werte, dabei hast Du eine positive und freundliche Ausstrahlung.
- Resilient und belastbar in einer wachsenden, agilen Unternehmenskultur zu arbeiten, siehst Du als Herausforderung

Bonuskompetenz

- ✓ Arbeitserfahrung im Themenfeld Gesundheitsförderung
- ✓ Erfahrung mit Microsoft Teams und weiteren IT-Programmen

DEINE BENEFITS



FLEXIBLE
Office & Homeoffice
ARBEITSZEITEN



UNTERSTÜTZUNG
in der
WEITERBILDUNG



**GESUNDHEITS-
FÖRDERLICHE
ANGEBOTE**



**JOBTICKET
WIENER LINIEN,
ESSENS-
BONIFIKATION**

DEIN GEHALT

Marktkonform und natürlich angepasst an Deine Qualifikationen und Berufserfahrung.

Das kollektivvertragliche Mindestgrundgehalt für diese Position beträgt monatlich mindestens € 2.481 brutto (auf Vollzeitbasis)



DU WILLST DABEI SEIN?

Lass uns alles Weitere persönlich besprechen.
Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Schicke uns deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, etc.) an:
personal@preventatwork.at



Du hast Fragen zur Position?

Ansprechpartnerin:
Bianca Bittermann
+43 664 3040108