

## Allgemeine Informationen

Sehr geehrte/r Studierende/r!

Verwenden Sie bitte dieses Dokument zum Nachweis Ihrer absolvierten, fachspezifischen Aktivitäten.

Es dient einer späteren Anrechnung von Seminaren, Kongressen, Fortbildungen etc. in den entsprechenden Modulen Ihres Curriculums, welche Sie als ErnährungswissenschaftlerIn und insbesondere als Master-Studierende/r besucht haben.

Dieser Pass dient lediglich als Ergänzung zu herkömmlichen Teilnahmebestätigungen, welche Sie in der Regel bei den erwähnten Aktivitäten erhalten, ersetzt diese jedoch nicht. Bei Bedarf holen Sie sich bitte im Studiensevicecenter ein zusätzliches Exemplar des Sammelpasses und versehen dieses fortlaufend.

Ihre absolvierten Aktivitäten werden entsprechend einem allgemein definierten ECTS-Umrechnungsschlüssel angerechnet (werden für Eintragungen im Feld Modul benötigt):

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Teilnahme an fachesehlagigen Workshops/ Kongressen   | 1 ECTS/1 Tag                       |
| Präsentationen bei Konferenzen und Kongressen (Vortrag oder Poster), sofern diese vom Studierenden selbst vorgestellt werden | 2 ECTS/1 Tage                      |
| Ernahrungswissenschaftliches Kolloquium, 5 Besuche VEÖ- oder Medizinerfortbildung  | 1 ECTS                             |
| Wissenschaftliche Aufenthalte, Praktika, Methodenseminare  | 2 ECTS/Woche (entsprechend 5 Tage) |

## Ausfyllhinweise

Bitte fyllen Sie gleich nach Erhalt des Sammelpasses Ihre persnlichen Daten (auf der Vorderseite) aus, um eine spitere Identifizierung zu ermoglichen (bei „Exemplar-Nr.“ bitte eine fortlaufende Nummerierung des vorhandenen Passes/ der vorhandenen Pässe, beginnend bei 1 durchfyllen).

Auf den beiden Seiten im Inneren knnen Sie Ihre absolvierten Veranstaltungen in die entsprechenden Felder (1–15) eintragen, wobei folgende Punkte zu beachten sind:

- Im Feld **Datum** tragen Sie bitte das Datum der Veranstaltung ein. Sofern sich Teilnahme ber mehrere Tage hinweg erstreckt, bitte das Beginn- und Enddatum eintragen.
- Unter **Zeit** tragen Sie bitte die Beginn- und Endzeit bzw. die entsprechenden Stunden ein. Sofern sich die Veranstaltung ber mehrere Tage hinweg erstreckt, tragen Sie die entsprechenden Zeiten (inkl. den dazugehrenden Datumsangaben im Feld Datum) ein.
- Bei „**Titel (Art)**“ geben Sie bitte den genauen Titel, gefolgt von der Art der Veranstaltung (Workshop, Kongress etc.) - in Klammern gestellt - bekannt.
- Im Feld **Veranstalter** fyllen Sie bitte den Namen des Veranstalters, der absolvierten Aktivitt bzw. bei Praktika den des Arbeitgebers an.
- Wenn Sie aktiv an der Veranstaltung teilgenommen haben, kreuzen Sie dieses bitte bei „**Aktive Teilnahme**“ im Feld **Ja** an und definieren Sie unter **Art der Teilnahme**, welche Funktion Sie hierbei ausgebt haben. Als Ergnzung zu einer (nicht) vorhandenen Teilnahmebestatigung, muss von Ihnen ein Abstract der prasentierten Themenarbeit beigelegt werden.
- Fr jede bereits absolvierte Teilnahme mit oder ohne Teilnahmebestatigung, fyllen Sie bitte eine Zeile (1-15) im Sammelpass aus, wobei Sie im Feld **Signatur** das Vorhandensein einer Bestatigung durch einen entsprechenden Vermerk ersichtlich machen mssen (bei *Nachtrag*: „SIEHE DOKUMENT“ bzw. wenn *nicht vorhanden*: „KEINE BESTATIGUNG“). Sofern bei der von Ihnen aktuell besuchten Veranstaltung keine Bestatigung ausgehndigt/ ausgestellt wird, tragen Sie bitte die erforderlichen Daten selbstttig ein und lassen diese im Feld „Signatur“ von einer autorisierten Person der Veranstaltung unterschreiben.
- Im Feld **Modul** geben Sie bitte folgende Informationen bekannt:
  - a) Anrechnung fr welches Pflichtmodul ihrer Spezialisierung (Modul 9 od. 10)
  - b) Anrechnung fr welche darin enthaltene Lehrveranstaltung lt. Curriculum (Abkz.: Int, Pra, Con)
  - c) anrechenbare ECTS entsprechend dem verffentlichten ECTS-Umrechnungs-Schlssel

## Weitere Vorgehensweise

Bei Abschluss Ihres Studiums legen Sie bitte stmtliche relevanten Dokumente in Original dem Sammelpass bei und hndigen diese dem Studiensevicecenter vorbergehend aus.

Nach Ende der Begutachtung werden Ihnen Ihre Bestatigungen refundiert, der Sammelpass wird Ihrem Sammelzeugnis beigelegt.

**Impressum:** SPL fr Ernahrungswissenschaften (Version Oktober 2010)

# Sammelpass fr TEILNAHMEN an Seminaren, Kongressen und Fortbildungen fr Studierende des Master-Curriculums der Studienrichtung Ernahrungswissenschaften

**Matrikel-Nr.:** \_\_\_\_\_

**Vor- und Zuname:** \_\_\_\_\_

**Studien-Schwerpunkt:** \_\_\_\_\_

**Exemplar-Nr.:** \_\_\_\_\_

© Institut fr Ernahrungswissenschaften (2010)

| Nr | Datum | Zeit | Titel (Art) | Veranstalter | Aktive Teilnahme         |                   | Signatur | Modul |
|----|-------|------|-------------|--------------|--------------------------|-------------------|----------|-------|
|    |       |      |             |              | Ja                       | Art der Teilnahme |          |       |
| 1  |       |      |             |              | <input type="checkbox"/> |                   |          |       |
| 2  |       |      |             |              | <input type="checkbox"/> |                   |          |       |
| 3  |       |      |             |              | <input type="checkbox"/> |                   |          |       |
| 4  |       |      |             |              | <input type="checkbox"/> |                   |          |       |
| 5  |       |      |             |              | <input type="checkbox"/> |                   |          |       |
| 6  |       |      |             |              | <input type="checkbox"/> |                   |          |       |
| 7  |       |      |             |              | <input type="checkbox"/> |                   |          |       |
| 8  |       |      |             |              | <input type="checkbox"/> |                   |          |       |
| 9  |       |      |             |              | <input type="checkbox"/> |                   |          |       |
| 10 |       |      |             |              | <input type="checkbox"/> |                   |          |       |
| 11 |       |      |             |              | <input type="checkbox"/> |                   |          |       |
| 12 |       |      |             |              | <input type="checkbox"/> |                   |          |       |
| 13 |       |      |             |              | <input type="checkbox"/> |                   |          |       |
| 14 |       |      |             |              | <input type="checkbox"/> |                   |          |       |
| 15 |       |      |             |              | <input type="checkbox"/> |                   |          |       |